

**OGGETTO:** Nomina della Sig.ra Giordano Michela quale Vicario del Responsabile del settore Finanziario e Tributi .

**Dato atto:**

- Che con D.P.R. del 09.07.2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.M. 28.05.1995 n. 523 è affidato ai componenti della Commissione l'esercizio delle materie che in regime di amministrazione ordinaria sono esercitabili singolarmente dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale;
- Che le funzioni del Sindaco di cui agli artt. 50 e 54 comma 1 lettera b) del D. Lgs. N. 267/2000 sono esercitabili sia dalla commissione Straordinaria in seduta collegiale sia disgiuntamente dai componenti della stessa;

**Dato atto** che il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con atto G.M. n. 277 del 24.11.1999 e ss.mm.ii. all'art. 15 comma 3, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa in caso di assenza del Responsabile di settore, recita "*Ciascun Responsabile di settore deve individuare il soggetto che svolge le funzioni vicarie, chiamato a subentrare nelle rispettive competenze e responsabilità in caso di sua assenza temporanea dovuta a qualsiasi motivo. Lo svolgimento di funzioni vicarie, non consente l'attribuzione di mansioni superiori e relativo trattamento economico aggiuntivo, ma può rilevare in sede di contrattazione decentrata per l'attribuzione di trattamenti economici accessori*";

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa,

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 comma del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" , con effetto immediato quale Vicario del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, la dipendente Giordano Michela, categoria "C" – Istruttore Contabile ;
- di stabilire che, in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile, il suddetto Vicario è tenuto a subentrare automaticamente nelle sue competenze e responsabilità;
- di disporre che copia del presente atto sia notificato alla dipendente interessata e trasmesso alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale ed al servizio del personale;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché sul sito istituzionale del comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sez. "Personale" – sott. Sez. "Posizioni organizzative"